附件1：

**蚌埠学院国有资产移交表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **移交理由** |  | | | | |
| **移交资产** | **资产编号** | **资产品目** | | **规格型号** | **数量** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **移交人 签字** | 资产管理员：  移交人：  　　年　　月　　日 | | **接收人 签字** | 资产管理员：  接收人：  　　年　　月　　日 | |
| **移交 单位 意见** | 负责人签章  　 年　　月　　日 | | **接收 单位 意见** | 负责人签章  　　年　　月　　日 | |
| **国有资产管理部门意见** | 负责人签章  　　 年　　月　　日 | | | | |

**注：① 移交单位和接收单位为同一单位的，资产管理员为同一人的，仅签署一个；**

**② 本表移交人（单位）、接收人（单位）、国有资产管理处各一份；中层领导干部交纪委办公室一份。**

**③ 移交资产空白行不够，可另附清单。**