附件1：

**蚌埠学院国有资产移交表**

|  |  |
| --- | --- |
| **移交理由** |  |
| **移交资产** | **资产编号** | **资产品目** | **规格型号** | **数量** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **移交人签字** | 资产管理员：移交人：　　年　　月　　日 | **接收人签字** | 资产管理员：接收人：　　年　　月　　日 |
| **移交单位意见** | 负责人签章　 年　　月　　日 | **接收单位意见** | 负责人签章　　年　　月　　日 |
| **国有资产管理部门意见** | 负责人签章　　 年　　月　　日 |

**注：① 移交单位和接收单位为同一单位的，资产管理员为同一人的，仅签署一个；**

**② 本表移交人（单位）、接收人（单位）、国有资产管理处各一份；中层领导干部交纪委办公室一份。**

**③ 移交资产空白行不够，可另附清单。**