**蚌埠学院自行采购项目备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位：(盖章)** | | | | | **填表时间：** | |
| **采购项目负责人** | |  | | **联系方式** | |  |
| **采**  **购**  **项**  **目**  **情**  **况** | **项目名称** |  | | | | |
| **项目类别** | □货物 □服务 □工程  □教学 □科研 □其他 | | | | |
| **资金预算** | **批准预算： 元； 资金来源：** | | | | |
| **采购**  **过程**  **记录** | 采购方式：询比、单一谈判等。  (包括：询比时间、询比小组成员、供应商报价、有无查看样品、如何进行比较、如何确定成交供应商等，可另附页)  参与采购供应商(供应商名称、联系人、联系电话)：  1.  2.  3. | | | | |
| 成交供应商 |  | | | |
| 成交价格 | 元 | | | |
| 采购小组成员签字(不少于3人)： | | | | |
| 1．本单位对所有备案材料的真实性负责。  2．本单位严格按照集体决策程序，维护学校利益，规范确定成交供应商。  **采购项目负责人签字： 二级单位负责人签字：** | | | | | | |

注：(1)本表一式两份，一份采购单位留存，一份交国有资产管理处备案；

(2)采购清单后附。