**附件1**

**资产调剂公告**

各部门、单位：

为构建节约型校园，防止资源浪费，现将可调剂使用资产信息公布如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资产编号** | **资产名称** | **数量** |
|  |  |  |
| **品牌** | **规格型号** | **现存放学院（部门）** |
|  |  |  |
|  **图片：**  |

注：对上述物品有调剂使用意向的单位和部门，请及时与国有资产管理处（电话0551-3171113）联系安排现场查看，并办理国有资产移交手续（签字盖章的《蚌埠学院国有资产移交表》交国有资产管理处备案，同时在资产管理信息系统完成跨部门调拨手续）。