**蚌埠学院采购文件报送审核表**

**编号：　　　　　　　　　　　　　　　政府采购：□是　□否**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** |  | | **项目责任人** | |  |
| **文件名称** |  | | | | |
| **预算金额** |  | | **资金来源** | |  |
| **联系人** |  | **联系方式** | |  | |
| **项目单位**  **意见** | **签名(盖章)　　　　　　年　　月　　日** | | | | |
| **业务管理部门**  **意见** | **签名(盖章)　　　　　　年　　月　　日** | | | | |
| **财务处**  **意见** | **签名(盖章)　　　　　　年　　月　　日** | | | | |
| **审计处**  **意见** | **签名(盖章)　　　　　　年　　月　　日** | | | | |
| **采购领导小组**  **办公室意见** | **签名(盖章)　　　　　　年　　月　　日** | | | | |
| **项目单位分管**  **校领导意见** | **签名：　　　　　 　 年　　月　　日** | | | | |
| **采购工作分管**  **校领导意见** | **签名：　　　　　 　年　　月　　日** | | | | |

注：同一个审核部门或审核人在审核表中出现两次的，仅签署一个。