XXXX项目询比采购公告（模版，供参考）

（正文格式：仿宋、四号，单倍行距）

尊敬的供应商：

xxxx拟对xxxx项目进行询比采购，具体要求如下：

一、项目名称：

二、采购方式：询比

三、预算金额： 元

四、供应商资格（根据情况设定，下列表述只是参考）

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有有效的营业执照；

3....（根据项目要求设定）

五、采购内容及要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量****单位** | **主要技术参数** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

六、报价要求

1．本项目设定的最高限价为：xxxx元（¥ XXXX）。供应商的报价不得高于（不含等于）最高限价，否则按废标处理。

2．供应商应根据要求，即日起至XX年XX月X日XXXX时（北京时间）前，将以下材料一式三份密封，封面注明投标项目名称、公司名称、日期等信息，封面及骑缝盖公司章，交到XXXXXXXXX。（授权委托书、报价函等材料可参考附件1）。

报价材料：（供参考，根据项目特点要求报价材料）

（1）营业执照副本复印件（加盖公章）；

（2）法人或授权代表身份证复印件（加盖公章）；

（3）报价函；报价函须经法定代表人或其授权代表签字、盖公司章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书。

（4）资质文件（所提供证件资料必须加盖公章，真实有效，具有法律效应）。（若有仅供参考，若无此条删除）

（5）其他供应商认为需要提供的材料（如有）（加盖公章）。

3．报价函须经法定代表人或其授权代表签字、盖公司章；如为授权代表签字，请附法定代表人授权书。

4．报价函的价格一经我校认可，即为签约价。供应商一经作出报价，不可撤回。否则，该供应商在今后三年内不得参与我校所有采购活动。成交供应商的报价函将作为合同的组成部分。

七、成交原则

有效最低价：根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

**八、联系方法**

地址：XXXXX

联系人：XXXX

电话：XXXXXXX

年 月 日