附件4：

蚌埠学院校内统一采购项目履约验收报告（货物类）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目合同**  **基本情况** | 项目名称 | |  | | | | |
| 项目编号 | |  | | | | |
| 中标（成交）单位 | |  | | | | |
| 更名为： | | | | |
| 项目金额 | |  | 付款次数 | |  | |
| 合同签订时间 | |  | 合同履约时间 | |  | |
| **供应商**  **履约情况** | 1、履约质量： 好 一般 较差  2、进口设备资料是否齐全： 是 否  3、总体性能指标是否达到投标（响应）文件和合同的要求：是 否  4、其他： | | | | | | |
| **验收结果** | 验收人签名 | 工作单位职务/职称 | | | 验收意见 | | 联系电话 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
| 总结论 | □验收合格　　□验收不合格（注：验收不合格应当列明  不合格品目的验收情况）  验收组组长（签名）： 年 月 日 | | | | | |
| **项目单位意见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **项目单位分管校领导意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | | |

注：此表一式三份，项目单位、国有资产管理处（用于存档）、财务处（用于合同支付）各一份。

联系人： 电话：