附件5：

蚌埠学院政府采购项目履约验收报告（货物类）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目合同****基本情况** | 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 中标（成交）单位 |  |
| 更名为： |
| 项目金额 |  | 付款次数 |  |
| 合同签订时间 |  | 合同履约时间 |  |
| **供应商****履约情况** | 1、履约质量： 好 一般 较差2、进口设备资料是否齐全： 是 否3、总体性能指标是否达到投标（响应）文件和合同的要求：是 否4、其他： |
| **验收结果** | 验收人签名 | 工作单位职务/职称 | 验收意见 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总结论 | □验收合格　　□验收不合格（注：验收不合格应当列明不合格品目的验收情况）　 验收组组长（签名）： 年 月 日 |
| **项目单位意见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **业务管理部门意见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **项目单位分管校领导意见** | 签字：   年 月 日 |

注：（1）不能确定业务管理部门的政府采购货物类项目，业务管理部门意见不签；

（2）同一个单位或负责人在报告中出现两次的，仅签署一次；

（3）此表一式四份，项目单位、业务管理部门、国有资产管理处（用于存档）、财务处（用于合同支付）各一份。

联系人： 电话：