附件2：

蚌埠学院采购项目初验报告（货物类）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 项目编号 |  |
| 供应商名称 | |  | 项目单位联系人及联系电话 |  |
| 采购方式 | |  | 履约时间 |  |
| 合同总金额 | | 大写： | | |
| 序号 | 验收项目 | | | 验收评定 |
| 1 | 按采购需求提供货物（设备）配置、备品、备件 | | | □合格　　□不合格 |
| 2 | 货物（设备）、备品、备件无外观及质量问题 | | | □合格　　□不合格 |
| 3 | 数量是否与合同相符 | | | □相符　　□不相符 |
| 4 | 货物（设备）的安装施工 | | | □合格　　□不合格 |
| 5 | 设备按照约定工期调试安装完毕 | | | □合格　　□不合格 |
| 6 | 设备运转是否正常 | | | □正常　　□不正常 |
| 7 | 合格证、使用说明书、保修卡等资料完备，并已向采购单位移交 | | | □合格　　□不合格 |
| 8 | 供应商已对采购单位人员进行了技术培训、技术交底 | | | □合格　　□不合格 |
| 9 | 今后服务已向采购单位作书面说明 | | | □合格　　□不合格 |
| 10 | 供应商服务热线（维修电话）为（　　　　　　　　　） | | | □可用　　□不可用 |
| 11 | 是否存在与招标文件（包括投标响应文件）不符情况 | | | □存在　　□不存在 |
| 12 | 是否按时履约 | | | □按时　　□不按时 |
| 违约及整改情况： | | | | |
| 验收人签名 | | 工作单位职务/职称 | 验收意见 | 联系电话 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 其他验收意见 | |  | | |
| 验收总结论 | | □验收合格　　□验收不合格  年 月 日 | | |
| 项目单位意见 | | 负责人签字：　　　　　　　　　　（公章）  　　　 年　　月　　日 | | |