附件3：

蚌埠学院采购项目供货、收货清单

项目名称 项目编号 第 包

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 序号 | 采购品目名称 | 品牌、规格、型号 | 产地、制造商 | 单位 | 数量 | 单价  (万元) | 总价  (万元) | 收货人 | 收货日期  （年月日） | 异常情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：（1）本表由项目单位填写并盖章，货物序号应与合同内货物序号一致；（2）收货人需为项目单位正式在职人员；此表需手填，打印无效；（3）异常情况说明：填写供货与合同约定不符的情况。

**中标（成交）人（盖章） 项目单位（盖章）**

**经办人（签字） 经办人（签字）**