# 附件2

# 蚌埠学院采购项目需求表(货物类)

**项目单位：（单位公章） 负责人签字：**

**一、需求概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目预算** | 万元 | **资金来源** |  |
| **项目概况** | *如实填写* | | |
| **项目联系人** | *姓名、联系方式* | | |
| **设备情况** | 教学□； 科研□； 通用办公□； 其他□ | | |
| 含进口设备：(是□；否□) | | |
| **采购需求论证** | 是□；否□ | | |
| **付款方式** |  | | |
| **供货及安装地点** |  | | |
| **供货及安装期限** |  | | |
| **履约保证金收取** | 1.合同价的 %；  2.收取单位：蚌埠学院；  3.收取账号：1281401021000406118；  4.退还时间： 。 | | |

**二、需求一览表**

**第 包：包名**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **主要技术参数** | **数量** | **单价** |
| 1 | ▲某产品 | 一、技术要求  ★1、某项指标：……  ★2、某项指标：……  3、某项指标：……  二、其他要求（如有）  （填写产品资质、生产厂家资信、授权、售后服务等要求）  1、  2、 | XX个/台/套 |  |
| 2 | 某产品 | 同上 |  |  |
| 3 | 某产品 | 同上 |  |  |

编制说明：

1、本货物需求一览表中技术参数要分条罗列，并标注“★”来区分关键性和非关键性参数，“★”号参数原则上要求供应商必须完全响应或优于响应。填写产品技术参数时，建议根据产品的主要性能指标填写，非关键技术指标或与产品性能无关的指标建议少提或者不提，不建议完全复制某特定型号产品的技术参数。

2、请采购人选择价值高或数量大的核心产品，并在技术需求中标注▲号产品，▲号产品随评审结果一并公示名称、规格、型号、数量、单价等信息。

3、定量参数尽量用“≥”或“≤”表示。

4、对每包“货物需求一览表”中价值高的核心设备或批量大且品牌竞争充分的设备可要求投标时提供产品授权。

5、产品证明文件。对省内、国内、行业强制要求取得的认证须在招标文件中注明，其他证书不得作为强制要求。

6、进口产品。如需采购进口产品须先到政府采购管理部门申请批准。

7、质保及服务要求。原则上执行国家标准质保规定，需要购买超过标准质保的服务，须在招标文件中作为购买服务单独列明，要求供应商单独明确报价，并在供货时提供质保服务承诺函。

**三、技术要求（如有）**

本“技术要求”主要是用于说明除“需求一览表”外的项目背景、方案、功能、施工、培训、安装调试及售后服务等要求，避免与“需求一览表”中重复、矛盾。

**四、其他要求（如有）**

**五、实施计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **计划采购时间** | *年 月 日到 年 月 日* | |
| **采购组织形式** | □政府采购 | □校内统一采购 |
| **采购方式** | □公开招标  □邀请招标  □竞争性谈判  □竞争性磋商  □单一来源  □询价  □徽采云电子卖场  □框架协议 | □谈判  □磋商  □比选 |
| **支持中小企业发展**  **政策措施** | 1.本项目专门面向中小企业（含监狱企业）。是□；否□  2.本项目非专门面向中小企业，仅评审时予以价格扣除。  是□；否□ | |
| **项目是否分包**  **及分包预算** | 是□  共分为 个包，第1包：分包名称， 万元，第2包：分包名称， 万元，第3包：分包名称， 万元………… | |
| 否□ | |
| **供应商资格要求** | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、……；  3、……；  注：1、填写供应商资质、业绩等要求，如无特殊要求可不填写；  2、如项目分包，且各包供应商资格要求、付款方式、供货安装地点、期限不同，请在“需求一览表”中分别填写各包别要求。 | |
| **拟采用的评标办法** | □（1）最低评标价法  □（2）综合评分法（分值设置：技术分 分，资信分　 分，价格分 分）  *注：1.询价、竞争性谈判（谈判）采用最低评标价法；*  *2.综合评分法*  *公开招标：货物项目，价格分值≥30%，服务项目，价格分值≥10%；*  *竞争性磋商（磋商、比选）：货物项目，价格分值30%～60%；服务项目，价格分值10%～30%。）* | |
| **集中踏勘现场要求** | *如有，请填写时间、地点、联系人、联系电话* | |
| **合同管理安排** | *附合同模版* | |

**六、综合评分表（综合评分法适用）**

**综合评分详评指标表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **指标** | **指标描述** | **分值范围** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |

**七、采购需求填写要求：**

字体及格式：货物需求表中所有字体均使用宋体小四，单倍行距；

所有技术参数要求按照“1、某项指标：…………；”的形式填写。