**蚌埠学院自行采购项目备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购单位：(盖章)** | **填表时间：** |
| **采购项目负责人** |  | **联系方式** |  |
| **采****购****项****目****情****况** | **项目名称** |  |
| **项目类别** | □货物 □服务 □工程□教学 □科研 □其他 |
| **资金预算** | **批准预算： 元； 资金来源：**  |
| **采购****过程****记录** | 采购方式：询比、单一谈判等。(包括：询比时间、询比小组成员、供应商报价、有无查看样品、如何进行比较、如何确定成交供应商等，可另附页)参与采购供应商(供应商名称、联系人、联系电话)：1.2.3. |
| 成交供应商 |  |
| 成交价格 |  元 |
| 采购小组成员签字(不少于3人)： |
| 1．本单位对所有备案材料的真实性负责。2．本单位严格按照集体决策程序，维护学校利益，规范确定成交供应商。**采购项目负责人签字： 二级单位负责人签字：** |

注：(1)本表一式两份，一份采购单位留存，一份交国有资产管理处备案；

(2)采购清单后附。