**蚌埠学院自行采购项目立项表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位** |  | **项目负责人** |   | **联系方式** |  |
| **经费来源** |  | **预算金额** |  | **填表时间** |  |
| **采购类别** | □货物 □服务 □工程□教学 □科研 □其他 |
| **序号** | **名称** | **数量****单位** | **单价** | **总价** | **主要参数(要求)** | **存放****地点** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计：大小写： ( )** |
| **申请单位 论证意见** | 本项目的采购内容及类别、主要技术要求、预算金额、经费落实情况、采购项目负责人、采购小组成员、采购方式等内容均已经本单位党政联席会议(部门会议)研究并通过。**单位负责人： (盖章)** |
| **国有资产管理处****审核意见** | **签字(盖章)：****日期：**  | **财务处****审核意见** | 经费来源为：预算金额为：**签字(盖章)：****日期：**  |
| **项目单位****分管校领导****审核意见** | **签字： 日期：** |