**附件2：**

蚌埠学院公用房使用变更审批表

申请单位： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在校区 |  | 所在楼宇 |  |
| 房 间 号 |  | 使用面积 |  |
| 变更情况 | （需按房间号逐一说明用途变更情况） | | |
| 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 房间用途  变更理由 | （需附二级单位党政联席会议或处务会议研究材料）  单位负责人（签字）：  （单位公章）：  年 月 日 | | |
| 国有资产管理处意见 | 负责人（签字）：  （单位公章）：  年 月 日 | | |
| 申请单位分管校领导意见 | 校领导（签字）：  年 月 日 | | |
| 房产工作分管校领导意见 | 校领导（签字）：  年 月 日 | | |

注：表格一式二份，分别由申请单位、国资处各执一份。